

行政审批系统材料上报制作介绍

一、 接收附件类型

新疆药品监督管理局行政审批系统为了便于在线审核资料只接受 文件格式为 Word 文件，PDF 文件，JPG 文件几种格式。一般情况下不接受其它格式的文件（特殊情除外，例如广告审批系统接收音视频资料）。

二、 签字、盖子文件制作步骤

第一步： 在 word 或 Wps 下编辑文件申报文件。

第二步： 只需打印出需要签字 或 盖章的页。

第三步： 在纸质上进行签字或盖章。

第四步： 通过扫描或拍照 ， 把纸质版的签字盖章页转换成图片

第五步： 用生成的图片替换掉 Word 或 Wps 文件里面对应的页。

第六步： 将最后确定的文件转换成 PDF。

三、 文件大小控制

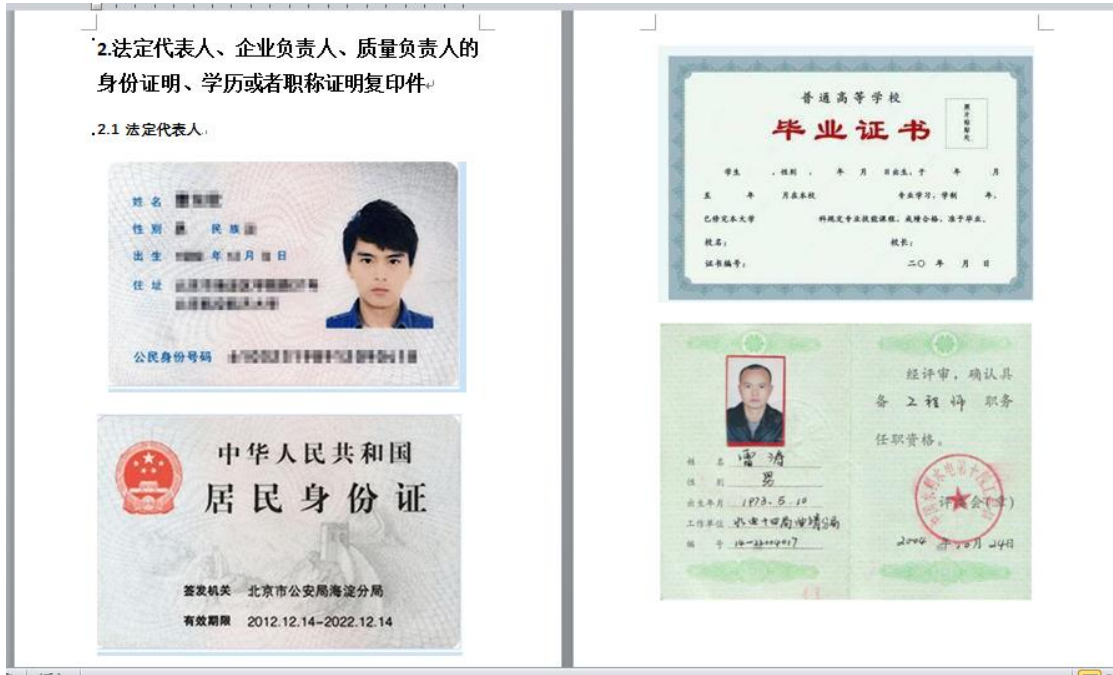
强烈推荐上传的文字和图片资料尽量采用 PDF 格式方式。同时为了顺利上传请控制每个 PDF 文件大小 不要超过 10M。对于一般文字来说 10M 文件基本满足需要，但是对于含有大量图片的文件如何控制文件大小，下面做经验分享。

四、 制作文件步骤

第一步： 采用 Office2010 以上的编辑软件。

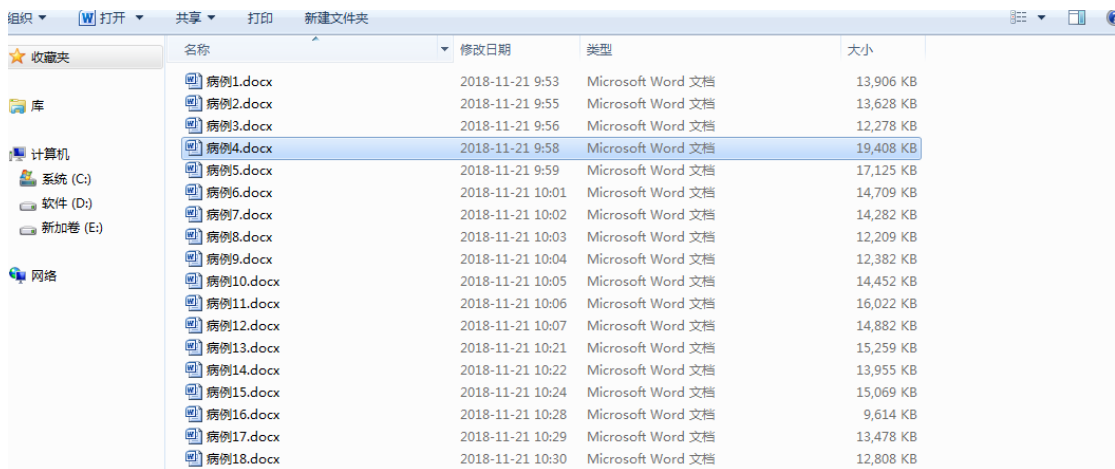
第二步： 在 Word 写编辑提交附件。（最好每个类型的附件用一个 Word 文件）。例如资质文件，在 Word 中定义标题，把各种资质文件的扫描添加到对应的标题下面。

例如下图：



第三步 对含有图片的 Word 文件进行压缩。打开 Word 文件。具体操作如下：

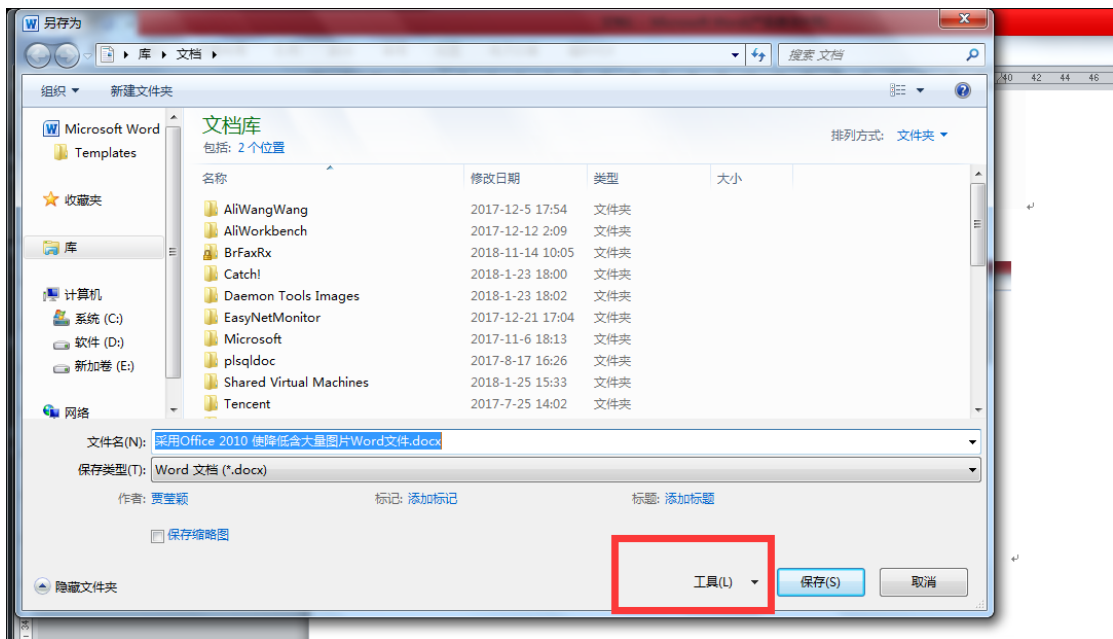
例如 某个病例 4,文件大小为 19M 左右。



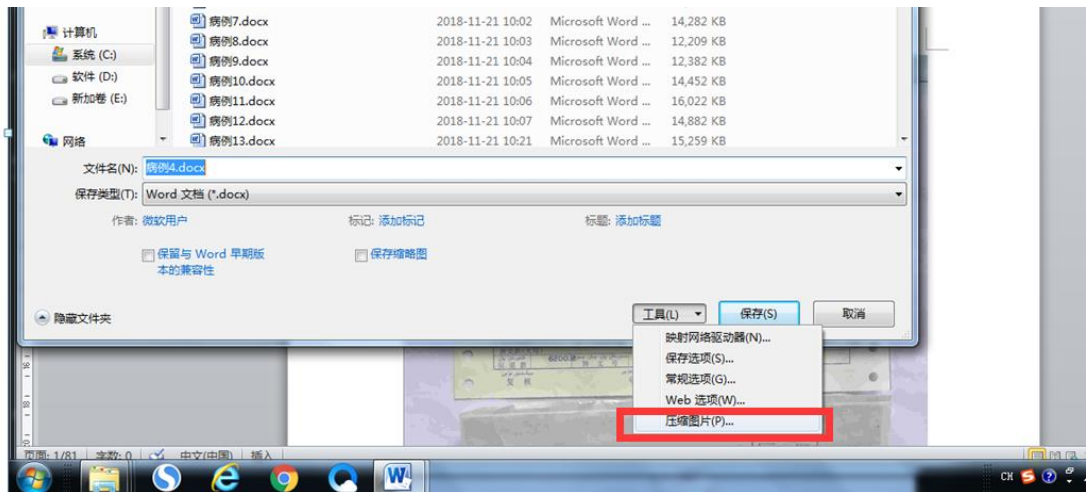
1、打开 Word 文件，然后选择“另存”。



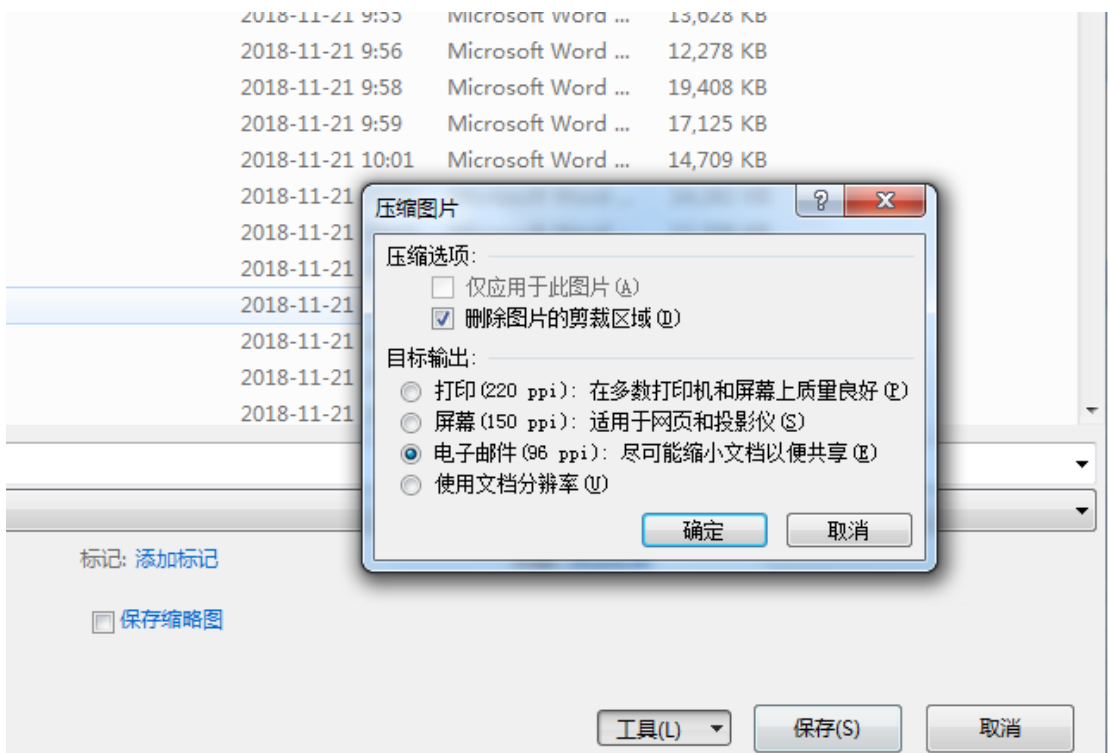
2、选择对话框“工具”。



3、选择对话框“工具”---“压缩图片”

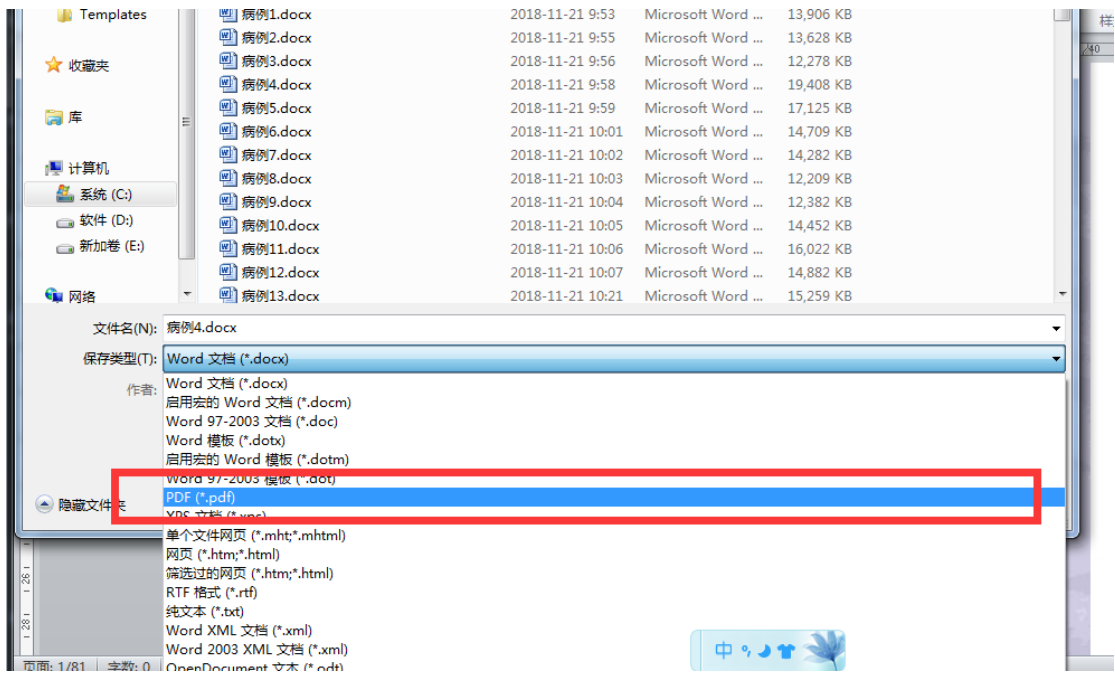


4、设置压缩方式。

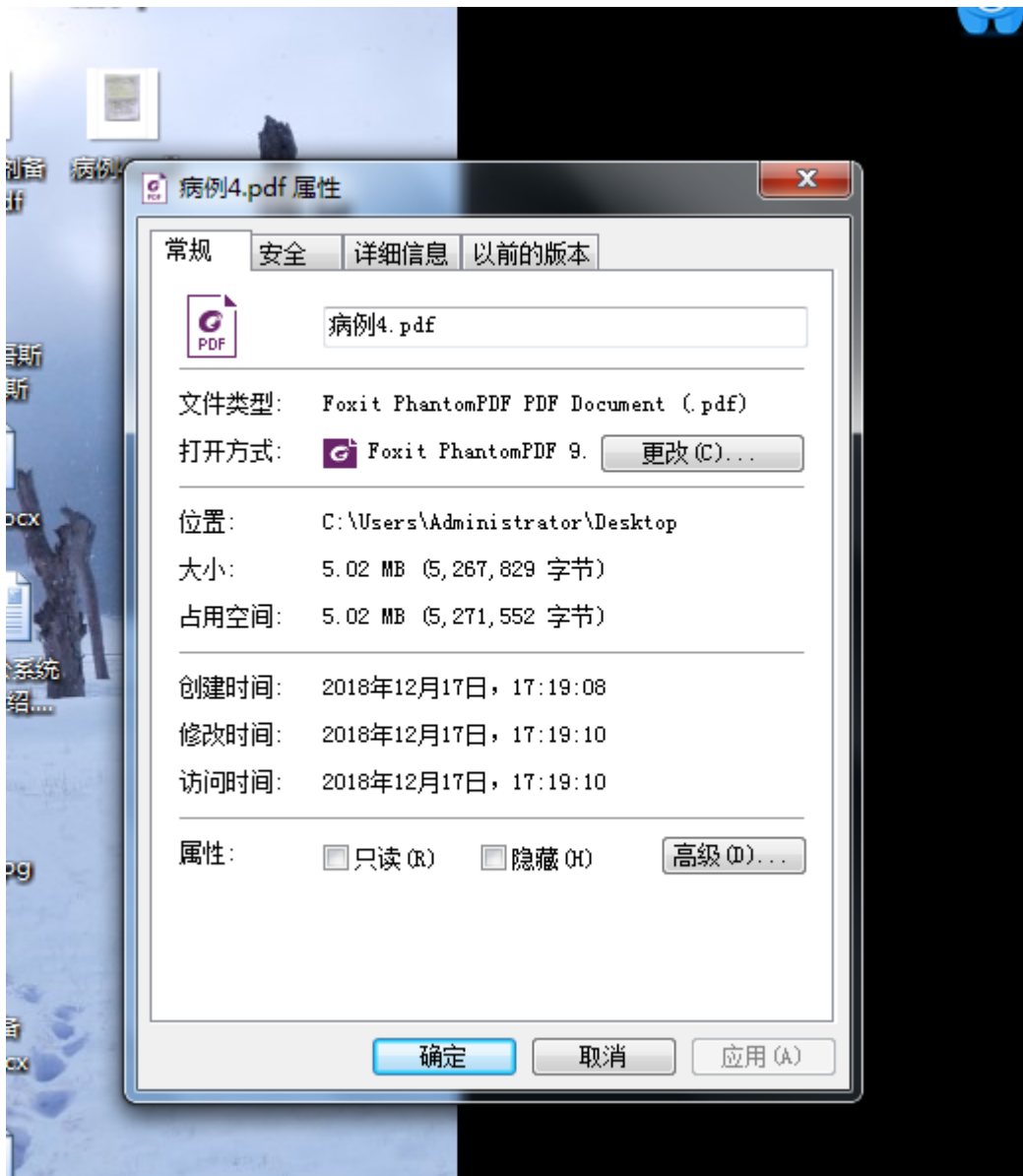


5、设置后，点击“确定”。这样新保存的 Word 文件大小比原来的文件将会减少不少。

当然在另存时可以直接选择保存 PDF 文件。如下图：



点击“保存”。生成的 PDF 文件如下：



大小变成 5M 。（源文件大小在 19M）。

以上步骤就是采用 Office 2010 使降低含大量图片 Word 文件，转换为小容量的 PDF 的文件。